УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 196

Н А К А З

28.02.2023 м. Київ № 36

Про прийом дітей до 1-х класів
спеціалізованої школи № 196 у 2023 році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки від 20 лютого 2023 року № 22 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2023 році», управління освіти Святошинської районної в місті Києву державної адміністрації від 28.02.2023 № 24 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва у 2023 році» та з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію прийому дітей до 1-го класу заступника директора з навчально-виховної роботи Олександру Чернявську.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олександрі Чернявській:
2.1. Розпочати організований прийом дітей до 1-х класів закладу освіти з 27 березня 2023 року.
2.2. Провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про:
2.2.1. порядок прийому дітей до 1-х класів;
2.2.2. територію обслуговування, що закріплена за закладом загальної середньої освіти;
2.2.3. перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу освіти;
2.2.4. прогнозовану кількість 1-х класів.
2.3. Розмістити інформацію, що зазначена в підпунктах 2.2.1.-2.2.4. пункту 2.2. цього наказу, на веб-сайті та інформаційному стенді школи.

/До 08 березня 2023 року/

2.4. Провести набір до першого класу відповідно до перспективного плану набору, визначеного РУО, в кількості чотирьох класів.
2.5. Надати до управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо:
2.5.1. кількості заяв для вступу до 1-х класів;

/27 квітня; 12 травня; 314 травня 2023 року/

2.5.2. кількості 1-х класів, зарахованих до них учнів.

/до 15 червня 2023 року/

2.6. організувати зарахування учнів до перших класів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 (далі – Порядок).
2.7. Здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників (опікуна, іншого законного представника, родича), інших документів, що визначені пунктом 4 розділу I Порядку та документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочним, електронною поштою (за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2023 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні; оригінали документів та медичні довідки подаються до закладу освіти не пізніше 18 серпня 2023 року.

/до 31травня 2023/

2.8 Зараховувати дітей, які є рідними, усиновленими братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітей працівників цього закладу освіти.

/До 31 травня 2023/

2.9. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків має вищезазначену довідку) та які не мають свідоцтва про народження без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцем знаходження закладу освіти.

/До 31 травня 2023/

2.10. Здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком.
2.11. Провести жеребкування на вільні місця відповідно до Порядку, якщо кількість бажаючих здобувати освіту в закладі перевищує кількість наявних місць у 1-х класах.

/До 15 червня 2023 року/

2.12. Зарахувати на вільні місця дітей за результатами жеребкування за умови подання документів, передбачених пунктом 3 глави 1 розділу II Порядку.

/До 15 червня 2023 року /

2.13. Здійснювати зарахування дітей на вільні місця після 15 червня відповідно пункту 6 глави 1 розділу II Порядку.

/До початку навчального року, впродовж начального року/

2.14. За умови перевищення кількості поданих заяв про зарахування за місцем проживання прогнозованої кількості місць, ініціювати перед районним управлінням освіти, молоді та спорту:
2.14.1. відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;
2.14.2. внесення змін до організації освітнього процесу.
2.15. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовності до навчання у закладі освіти.
2.16. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим-третім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
2.17. Видати наказ про зарахування дітей до 1-го класу на основі поданих документів та розмістити його на інформаційному стенді та сайті закладу освіти.

/01.06.2023/

2.18. Оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді школи, а також на офіційному сайті закладу освіти список зарахованих до перших класів учнів, із зазначенням лише їх прізвищ.

/до 02.06.2023/

2.19. Заборонити збір коштів із батьків, осіб, які їх замінюють, діти яких вступають до 1-го класу закладу.

3. Заступнику директора з господарчої частини Кобі Л.В.:

3.1. Створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні умови й протиепідемічні умови при прийомі документів.

3.2. Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови для здійснення освітнього процесу учнів 1-х класів.

/До 25.08.2023/

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Олена МЕНДЕЛЬ

Ознайомлено

Олександра ЧЕРНЯВСЬКА

Лідія КОБА