УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛІЦЕЙ № 196 СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
ЛІЦЕЙ № 196 М. КИЄВА

Код ЄДРПОУ 22878482

Н А К А З

18.09.2026 Київ № 198

Про створення атестаційної комісії
І рівня у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, у чинній редакції, наказу управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.09.2026 № 116-к «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти Святошинського району у 2026/2027 навчальному році» та з метою забезпечення об'єктивного, всебічного і комплексного оцінювання педагогічної діяльності працівників, стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи та підвищення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ :

1. Провести у 2026/2027 н.р. атестацію педагогічних працівників закладу освіти.
2. Створити атестаційну комісію І рівня у складі 15 осіб:

Голова атестаційної комісії:	Олена Мендель	директор школи
Секретар атестаційної комісії::	Галина Томпа	заступник директора з НВР
Члени атестаційної комісії::	Олександра Чернявська	заступник директора з НВР
	Оксана Хоменко	заступник директора з НВР
	Ольга Омельчук	заступник директора з НВР
	Ірина Олейничук	вчитель української мови та літератури
	Олеся Федяєва	вчитель початкових класів
	Світлана Янік	голова МО вчителів іноземних мов
	Тетяна Приймачук	голова МО вчителів початкових класів, вихователів ГПД
	Алла Дмитерчук	вчитель інформатики, голова ПК
	Ванда Пашкова	вчитель математики
	Тамара Кошмал	вчитель англійської мови
	Людмила Білан	вчитель української мови та літератури
	Тетяна Кучеревська	вчитель німецької мови
	Юлія Прижегалінська	практичний психолог

3. Атестаційній комісії І рівня:

3.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

/Упродовж 2026/2027 навчального року/

3.2. Розробити та затвердити план роботи атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 навчальний рік.

/До 25.09.2026/

3.3. Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, графік засідань атестаційної комісії, а також строк і адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів у разі їх подання в електронній формі.

/До 09.10.2026/

3.4. Сформувати та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

/До 10.09.2026/

3.5. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у разі надходження особистих заяв працівників.

/До 20.12.2026/

3.6. У разі потреби вносити зміни до графіка засідань атестаційної комісії та строків проведення атестації відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

/Упродовж атестаційного періоду/

3.7. Оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу освіти інформацію про діяльність атестаційної комісії І рівня у строки та порядку, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників.

/Упродовж атестаційного періоду/

3.8. Забезпечити вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації, відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

/12.10.2026–21.03.2027/

3.9. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.

/До 01 квітня 2027/

3.10. Забезпечити оформлення та вручення педагогічним працівникам атестаційних листів за результатами атестації відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.11. Забезпечити зберігання атестаційних листів та інших документів з питань атестації відповідно до вимог законодавства.

4. Затвердити план роботи атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 навчальний рік (додаток).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Г.В. Томпі організувати заходи з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, та узагальнення відповідних матеріалів.

/До19.03.2027/

6. Видати за результатами рішень атестаційної комісії І рівня видати наказ про результати атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників. У строки, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників.

7. Узагальнені результати атестації педагогічних працівників розглянути на засіданні педагогічної ради.

/Квітень 2027 року/

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Олена МЕНДЕЛЬ

Додаток
до наказу ліцею № 196 м. Києва
від 18.09.2026 № 198

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею № 196 м. Києва
Олена МЕНДЕЛЬ
18.09.2026

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії І рівня Ліцею № 196 м. Києва на 2026/2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організаційний етап		
1.1	Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами з питань атестації педагогічних працівників	До 25.09.2026	Голова атестаційної комісії, секретар
1.2	Розроблення та затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік	До 25.09.2026	Голова, секретар, члени комісії
1.3	Визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, графіка засідань атестаційної комісії, строку та адреси електронної пошти для подання документів в електронній формі	До 09.10.2026	Атестаційна комісія
1.4	Оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти інформації про створення атестаційної комісії та організацію її роботи	У визначені законодавством строки	Секретар атестаційної комісії
2	Формування списків педагогічних працівників, які атестуються		
2.1	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році	До 10.10.2026	Секретар, члени атестаційної комісії
2.2	Формування списку педагогічних працівників, щодо яких проводиться позачергова атестація, відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 20.12.2026	Атестаційна комісія
2.3	Ознайомлення педагогічних працівників зі списками та організаційними аспектами проведення атестації	До 10.10.2026	Секретар, члени атестаційної комісії
3	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників		

3.1	Визначення напрямів, форм і методів вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень 2026 року	Голова, члени атестаційної комісії
3.2	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників відповідно до професійної діяльності та результатів їх роботи	Жовтень 2026 – березень 2027 року	Члени атестаційної комісії
3.3	Аналіз результатів професійної діяльності педагогічних працівників, їх професійного розвитку, участі в методичній, проєктній та інших видах педагогічної діяльності	Упродовж атестаційного періоду	Члени атестаційної комісії
3.4	Узагальнення матеріалів вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників	До 19.03.2027	Члени атестаційної комісії
4	Організація роботи атестаційної комісії		
4.1	Розгляд документів педагогічних працівників, поданих до атестаційної комісії відповідно до встановлених вимог	У визначені графіком строки	Атестаційна комісія
4.2	Розгляд матеріалів щодо професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Упродовж атестаційного періоду	Атестаційна комісія
4.3	Проведення засідань атестаційної комісії відповідно до затвердженого графіка	Упродовж атестаційного періоду	Голова, секретар, члени комісії
4.4	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії	Після кожного засідання	Секретар
4.5	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії на офіційному вебсайті закладу освіти у визначені законодавством строки	Упродовж атестаційного періоду	Секретар
5	Прийняття рішень за результатами атестації		
5.1	Розгляд результатів атестації педагогічних працівників	Березень 2027 року	Атестаційна комісія
5.2	Прийняття рішень про результати атестації педагогічних працівників	Не пізніше 01.04.2027	Атестаційна комісія
5.3	Оформлення атестаційних листів за результатами атестації	У строки, визначені Положенням	Секретар
5.4	Вручення педагогічним працівникам атестаційних листів	У строки, визначені Положенням	Секретар
5.5	Ознайомлення педагогічних працівників з рішеннями атестаційної комісії та забезпечення їх права на оскарження відповідно до законодавства	У встановлені законодавством строки	Голова, секретар
6	Підсумковий етап		

6.1	Підготовка узагальненої інформації про результати атестації педагогічних працівників	Квітень 2027 року	Секретар, члени атестаційної комісії
6.2	Видання наказу керівника про результати атестації педагогічних працівників відповідно до рішень атестаційної комісії	У строки, визначені Положенням	Директор
6.3	Розгляд узагальнених результатів атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради	Квітень 2027 року	Директор
6.4	Аналіз роботи атестаційної комісії та визначення напрямів удосконалення організації атестації на наступний навчальний рік	Квітень–травень 2027 року	Голова, секретар, члени атестаційної комісії